

JUNIOR CONTROLLER/IN (m/w/d) IN VOLLZEIT



Die denkmalneu-Unternehmensgruppe entwickelt im Auftrag von Investoren und semi-institutionellen Anlegern maßgeschneiderte Investitionsstrategien im Bereich Real Estate und setzt diese europaweit um. Über und mit ihren Töchtern schöpft die Gruppe Wert, entlang aller Phasen des Lebenszyklus einer Immobilie. Mit jahrzehntelanger Branchenerfahrung. Mit starkem, bundesweitem Netzwerk. Analog und digital. Mit innovationsführenden Technologien. Unser Erfolg ist messbar: In verkauften Einheiten, in Transaktionsvolumina und in den vielfachen Awards und Auszeichnungen, die unsere Produkte in unterschiedlichsten Disziplinen gewinnen konnten. Und: Unser Erfolg ist spürbar: Durch langjähriges Vertrauen, stabile Partnerschaften, belastbare Netzwerke, zufriedene Auftraggeber und vor allem: Durch loyale Mitarbeiter. Für sie und mit ihnen gestalten wir den Wandel. Seit 30 Jahren. Zeit, uns kennenzulernen.



Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für unseren **Standort in Bad Tölz** eine(n) ambitionierte(n) **JUNIOR CONTROLLER/IN (m/w/d) in Vollzeit**, die/der in unserem interdisziplinären Team, außerhalb eingefahrener Denkstrukturen **folgende Aufgaben übernimmt**:

- Erstellung monatlicher Reporting
- Vorbereitung von Business Reviews
- Kommentierung eines aussagekräftigen Berichtswesens an interne und externe Shareholder
- Sicherstellung einer umfassenden, einheitlichen und aussagekräftigen Jahres- / Mehrjahresplanung und rollierender Forecasts
- Erarbeitung und Bewertung von Maßnahmen zur Sicherstellung der finanziellen Zielerreichung
- Aktive Begleitung von Investitionsvorhaben,
- Vorbereitung und Tracking der notwendigen Berichte und Analyse zur Erfassung der relevanten Kennzahlen
- Erstellung allgemeiner betriebswirtschaftlicher Analysen / Ad-hoc-Analysen / Business Cases



... und dafür folgende Erfahrungen und Eigenschaften mitbringt:

- ein sehr gut abgeschlossenes BWL-Studium mit dem Schwerpunkt Controlling / Finanzen
- erste Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- Technik- und Zahlenaffinität, analytisches Denken, eine präzise und organisiert Arbeitsweise, absolute Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- tiefe, praxiserprobte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB
- sehr gute Excelkenntnisse
- Eigenständigkeit und eine hohe Motivation
- Eine teamorientierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit
- Ausgeprägtes Interesse an Immobilien und der Gründung von Start-Up's.
- last but not least verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Die Beschreibungen wecken Ihr Interesse und das Erwartungsprofil deckt sich mit Ihren Eigenschaften?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter:

christian.michels@denkmalneu.com



Christian Michels
Head of People and Organization

Telefon +49 (0) 80 41 / 7 94 11-0
Fax +49 (0) 80 41 / 23 28
E-Mail christian.michels@denkmalneu.com
Internet denkmalneu.com

