

BILANZBUCHHALTER/IN (m/w/d) IN VOLLZEIT



Die denkmalneu-Unternehmensgruppe entwickelt im Auftrag von Investoren und semi-institutionellen Anlegern maßgeschneiderte Investitionsstrategien im Bereich Real Estate und setzt diese europaweit um. Über und mit ihren Töchtern schöpft die Gruppe Wert, entlang aller Phasen des Lebenszyklus einer Immobilie. Mit jahrzehntelanger Branchenerfahrung. Mit starkem, bundesweitem Netzwerk. Analog und digital. Mit innovationsführenden Technologien. Unser Erfolg ist messbar: In verkauften Einheiten, in Transaktionsvolumina und in den vielfachen Awards und Auszeichnungen, die unsere Produkte in unterschiedlichsten Disziplinen gewinnen konnten. Und: Unser Erfolg ist spürbar: Durch langjähriges Vertrauen, stabile Partnerschaften, belastbare Netzwerke, zufriedene Auftraggeber und vor allem: Durch loyale Mitarbeiter. Für sie und mit ihnen gestalten wir den Wandel. Seit 30 Jahren. Zeit, uns kennenzulernen.



Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für unseren **Standort in Bad Tölz** eine(n) ambitionierte(n) **BILANZBUCHHALTER/IN (m/w/d) IN VOLLZEIT**, die/der in unserem interdisziplinären Team, außerhalb eingefahrener Denkstrukturen **folgende Aufgaben übernimmt**:

- Erstellung von Jahresabschlüssen und Bilanzen
- Betreuung der laufenden Buchungsvorgänge und Bilanzierungssachverhalte
- Erster Ansprechpartner in allen buchhalterischen Fragestellungen von Konzerngesellschaften
- Mitwirkung bei der Erstellung von Soll-Ist-Vergleichen und Analysen
- Vorbereitung von Steuererklärungen
- Überwachung der Einnahmen und Ausgaben
- Aufspaltung der Kosten in einzelne Bereiche zwecks Überwachung / Kostenstellenbuchhaltung
- Aufbereitung der erfassten Daten für die Geschäftsleitung
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer



... und dafür folgende Erfahrungen und Eigenschaften mitbringt:

- Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK), Steuerfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Immobilienbereich / Bau-trägergewerbe / Gastronomie
- Berufserfahrung, sowie mehrjährige Erfahrung im Bereich der Hauptbuchhaltung
- Sicherer Umgang und Erfahrung mit Datev
- Erfahrung im Bereich der Konzernkonsolidierung
- Sehr gute Kenntnis hinsichtlich HGB
- Solides Verständnis buchhalterischer Gesamtzusammenhänge sowie daraus resultierende Prozesse und Arbeitsabläufe
- Hoch-flexible sowie belastbare Persönlichkeit, ohne Angst vor Veränderungen und mit hohem Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein



Die Beschreibungen wecken Ihr Interesse und das Erwartungsprofil deckt sich mit Ihren Eigenschaften?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter:

christian.michels@denkmalneu.com



Christian Michels
Head of People and Organization

Telefon +49 (0) 80 41 / 7 94 11-0
Fax +49 (0) 80 41 / 23 28
E-Mail christian.michels@denkmalneu.com
Internet denkmalneu.com

